



รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สํานักงานตรวจการอุทุมพรณลลล จังหวัตรลลลลล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สภ.อุทุมพรพิสัย ภ.จว.ศรีสะเกษ

โทร. ๐-๔๕๖๙-๑๕๗๓

ที่ -

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน

ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภ.อุทุมพรพิสัย ตามคำสั่ง สภ.อุทุมพรพิสัย ที่ ๒๓๙/๒๕๖๘ ลง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สภ.อุทุมพรพิสัย ภ.จว.ศรีสะเกษ เพื่อดำเนินการภายใต้กรอบและเงื่อนไขที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการตามมาตรการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สภ.อุทุมพรพิสัย ภ.จว.ศรีสะเกษ เรียนมายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

๒๒ พค ๖๙

(ปรัชญา พูลศรี)

สว.อก.สภ.อุทุมพรพิสัย

- ทราบ

- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.อ.

(นิลกาฬ พรศักดิ์)

ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย

๒๐ มี.ค.๖๘

บทนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลภาพ พรศักดิ์ ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ



วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย ประชุมกำชับ ติดตาม ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service



จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันเวลาราชการ ส่วนนอกเวลาราชการมอบสับเวร เป็นผู้ปฏิบัติ โดยโต๊ะประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่หน้าศูนย์บริการประชาชน เป็นจุดแรกที่ประชาชนจะเห็นเมื่อมาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ



จัดทำแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ติดตั้งบริเวณหน้าห้องพนักงานสอบสวน



จัดจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ไว้ในบริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ สก.อุทุมพรพิสัย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service



ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service รวมงานบริการประชาชนไว้ในจุดเดียวกัน ได้แก่ แจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดี แจ้งเอกสารหาย แจ้งเป็นหลักฐาน เปรียบเทียบปรับ ประกันตัวผู้ต้องหา และ จุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์ มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย



--- -O

จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service (บริเวณทางเข้า) และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ในจุดที่ประชาชนมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล



จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณด้านหน้าช่างโต๊ะพนักงานสอบสวน ที่จุดห้อง One Stop Service ซึ่งเป็นจุดแรกที่ประชาชนได้เห็นเมื่อมาติดต่อราชการ บน.สภ. เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service จำนวน ๒ จุด จุดแรก ข้างป้ายพันธะสัญญา จุดที่ ๒ โต๊ะเขียนคำร้อง เพื่อให้ประชาชนทราบคู่มือ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้ายประชาสัมพันธ์ ตอบแบบสอบถาม EIT	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ร่วมตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบ



จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ร่วมตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่จุด One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ



ที่จอดรถสำหรับประชาชนด้านหน้าอาคารที่ทำการ



ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



ทางลาดสำหรับผู้พิการ



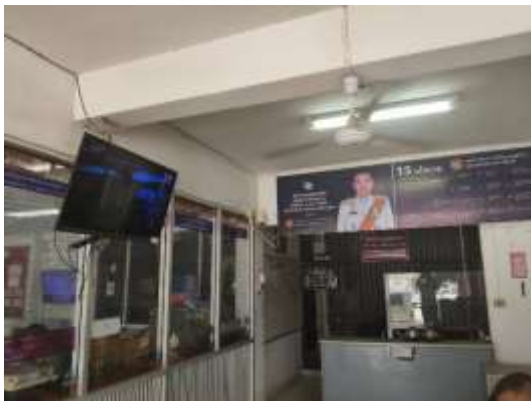
ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



ที่พักนั่งรอสำหรับผู้มาใช้บริการ ๑



ที่พักนั่งรอสำหรับผู้มาใช้บริการ ๒



โทรทัศน์



น้ำดื่ม ฟรีไฟฟ้า



ห้องสุขาสะอาดแยกชายหญิง

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๑.การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ แอดมิน สภ.อุทุมพรพิสัย เผยแพร่สื่อภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรมการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย https://uthumphonphisai.sisaket.police.go.th/
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำผลปฏิบัติราชการประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการดำเนินงานแต่ละเดือน



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. สิบตำรวจเอก จิรชาติ แสงอรุณ

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

ฝ่ายรับผิดชอบจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ดาบตำรวจเฉลิมรัตน์ นิลโชติ

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)

๒. ดาบตำรวจหญิงวรินทร์ภักดิ์ นิยมพันธ์

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)

๓. สิบตำรวจเอกชุตีวัต วัดเข้าหลาม

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)

อำนาจหน้าที่ จัดทำผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน



1. *What is the purpose of the study?*
 2. *What are the research objectives?*
 3. *What is the research methodology?*
 4. *What are the results of the study?*
 5. *What are the conclusions of the study?*
 6. *What are the implications of the study?*
 7. *What are the limitations of the study?*
 8. *What are the future research directions?*
 9. *What are the contributions of the study?*
 10. *What are the key findings of the study?*
 11. *What are the main results of the study?*
 12. *What are the primary outcomes of the study?*
 13. *What are the secondary outcomes of the study?*
 14. *What are the tertiary outcomes of the study?*
 15. *What are the quaternary outcomes of the study?*
 16. *What are the quinary outcomes of the study?*
 17. *What are the senary outcomes of the study?*
 18. *What are the septenary outcomes of the study?*
 19. *What are the octenary outcomes of the study?*
 20. *What are the nonary outcomes of the study?*
 21. *What are the decenary outcomes of the study?*
 22. *What are the undecenary outcomes of the study?*
 23. *What are the duodecenary outcomes of the study?*
 24. *What are the tredecenary outcomes of the study?*
 25. *What are the quattuordecenary outcomes of the study?*
 26. *What are the quindecenary outcomes of the study?*
 27. *What are the sexdecenary outcomes of the study?*
 28. *What are the septendecenary outcomes of the study?*
 29. *What are the octodecenary outcomes of the study?*
 30. *What are the nonadecenary outcomes of the study?*
 31. *What are the vigintenary outcomes of the study?*
 32. *What are the unvigintenary outcomes of the study?*
 33. *What are the duovigintenary outcomes of the study?*
 34. *What are the duodevigintenary outcomes of the study?*
 35. *What are the tredevigintenary outcomes of the study?*
 36. *What are the quattuorvigintenary outcomes of the study?*
 37. *What are the quinvigintenary outcomes of the study?*
 38. *What are the sexvigintenary outcomes of the study?*
 39. *What are the septenvigintenary outcomes of the study?*
 40. *What are the octovigintenary outcomes of the study?*
 41. *What are the nonavigintenary outcomes of the study?*
 42. *What are the vigintigintenary outcomes of the study?*
 43. *What are the untrigintenary outcomes of the study?*
 44. *What are the duotrigintenary outcomes of the study?*
 45. *What are the duodecigintenary outcomes of the study?*
 46. *What are the tredecigintenary outcomes of the study?*
 47. *What are the quattuordecigintenary outcomes of the study?*
 48. *What are the quindecigintenary outcomes of the study?*
 49. *What are the sexdecigintenary outcomes of the study?*
 50. *What are the septendecigintenary outcomes of the study?*
 51. *What are the octodecigintenary outcomes of the study?*
 52. *What are the nonadecigintenary outcomes of the study?*
 53. *What are the vigintigintenary outcomes of the study?*
 54. *What are the untrigintigintenary outcomes of the study?*
 55. *What are the duotrigintigintenary outcomes of the study?*
 56. *What are the duodecigintigintenary outcomes of the study?*
 57. *What are the tredecigintigintenary outcomes of the study?*
 58. *What are the quattuordecigintigintenary outcomes of the study?*
 59. *What are the quindecigintigintenary outcomes of the study?*
 60. *What are the sexdecigintigintenary outcomes of the study?*
 61. *What are the septendecigintigintenary outcomes of the study?*
 62. *What are the octodecigintigintenary outcomes of the study?*
 63. *What are the nonadecigintigintenary outcomes of the study?*
 64. *What are the vigintigintigintenary outcomes of the study?*
 65. *What are the untrigintigintigintenary outcomes of the study?*
 66. *What are the duotrigintigintigintenary outcomes of the study?*
 67. *What are the duodecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 68. *What are the tredecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 69. *What are the quattuordecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 70. *What are the quindecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 71. *What are the sexdecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 72. *What are the septendecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 73. *What are the octodecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 74. *What are the nonadecigintigintigintenary outcomes of the study?*
 75. *What are the vigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 76. *What are the untrigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 77. *What are the duotrigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 78. *What are the duodecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 79. *What are the tredecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 80. *What are the quattuordecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 81. *What are the quindecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 82. *What are the sexdecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 83. *What are the septendecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 84. *What are the octodecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 85. *What are the nonadecigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 86. *What are the vigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 87. *What are the untrigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 88. *What are the duotrigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 89. *What are the duodecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 90. *What are the tredecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 91. *What are the quattuordecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 92. *What are the quindecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 93. *What are the sexdecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 94. *What are the septendecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 95. *What are the octodecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 96. *What are the nonadecigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 97. *What are the vigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 98. *What are the untrigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 99. *What are the duotrigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 100. *What are the duodecigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*

	a. <i>...and the ...</i>	20
	b. <i>...and the ...</i>	20
	c. <i>...and the ...</i>	20
	d. <i>...and the ...</i>	20
	e. <i>...and the ...</i>	20
	f. <i>...and the ...</i>	20
	g. <i>...and the ...</i>	20
	h. <i>...and the ...</i>	20
	i. <i>...and the ...</i>	20
	j. <i>...and the ...</i>	20
	k. <i>...and the ...</i>	20
	l. <i>...and the ...</i>	20
	m. <i>...and the ...</i>	20
	n. <i>...and the ...</i>	20
	o. <i>...and the ...</i>	20
	p. <i>...and the ...</i>	20
	q. <i>...and the ...</i>	20
	r. <i>...and the ...</i>	20
	s. <i>...and the ...</i>	20
	t. <i>...and the ...</i>	20
	u. <i>...and the ...</i>	20
	v. <i>...and the ...</i>	20
	w. <i>...and the ...</i>	20
	x. <i>...and the ...</i>	20
	y. <i>...and the ...</i>	20
	z. <i>...and the ...</i>	20
	aa. <i>...and the ...</i>	20
	ab. <i>...and the ...</i>	20
	ac. <i>...and the ...</i>	20
	ad. <i>...and the ...</i>	20
	ae. <i>...and the ...</i>	20
	af. <i>...and the ...</i>	20
	ag. <i>...and the ...</i>	20
	ah. <i>...and the ...</i>	20
	ai. <i>...and the ...</i>	20
	aj. <i>...and the ...</i>	20
	ak. <i>...and the ...</i>	20
	al. <i>...and the ...</i>	20
	am. <i>...and the ...</i>	20
	an. <i>...and the ...</i>	20
	ao. <i>...and the ...</i>	20
	ap. <i>...and the ...</i>	20
	aq. <i>...and the ...</i>	20
	ar. <i>...and the ...</i>	20
	as. <i>...and the ...</i>	20
	at. <i>...and the ...</i>	20
	au. <i>...and the ...</i>	20
	av. <i>...and the ...</i>	20
	aw. <i>...and the ...</i>	20
	ax. <i>...and the ...</i>	20
	ay. <i>...and the ...</i>	20
	az. <i>...and the ...</i>	20
	ba. <i>...and the ...</i>	20
	bb. <i>...and the ...</i>	20
	bc. <i>...and the ...</i>	20
	bd. <i>...and the ...</i>	20
	be. <i>...and the ...</i>	20
	bf. <i>...and the ...</i>	20
	bg. <i>...and the ...</i>	20
	bh. <i>...and the ...</i>	20
	bi. <i>...and the ...</i>	20
	bj. <i>...and the ...</i>	20
	bk. <i>...and the ...</i>	20
	bl. <i>...and the ...</i>	20
	bm. <i>...and the ...</i>	20
	bn. <i>...and the ...</i>	20
	bo. <i>...and the ...</i>	20
	bp. <i>...and the ...</i>	20
	bq. <i>...and the ...</i>	20
	br. <i>...and the ...</i>	20
	bs. <i>...and the ...</i>	20
	bt. <i>...and the ...</i>	20
	bu. <i>...and the ...</i>	20
	bv. <i>...and the ...</i>	20
	bw. <i>...and the ...</i>	20
	bx. <i>...and the ...</i>	20
	by. <i>...and the ...</i>	20
	bz. <i>...and the ...</i>	20
	ca. <i>...and the ...</i>	20
	cb. <i>...and the ...</i>	20
	cc. <i>...and the ...</i>	20
	cd. <i>...and the ...</i>	20
	ce. <i>...and the ...</i>	20
	cf. <i>...and the ...</i>	20
	cg. <i>...and the ...</i>	20
	ch. <i>...and the ...</i>	20
	ci. <i>...and the ...</i>	20
	cj. <i>...and the ...</i>	20
	ck. <i>...and the ...</i>	20
	cl. <i>...and the ...</i>	20
	cm. <i>...and the ...</i>	20
	cn. <i>...and the ...</i>	20
	co. <i>...and the ...</i>	20
	cp. <i>...and the ...</i>	20
	cq. <i>...and the ...</i>	20
	cr. <i>...and the ...</i>	20
	cs. <i>...and the ...</i>	20
	ct. <i>...and the ...</i>	20
	cu. <i>...and the ...</i>	20
	cv. <i>...and the ...</i>	20
	cw. <i>...and the ...</i>	20
	cx. <i>...and the ...</i>	20
	cy. <i>...and the ...</i>	20
	cz. <i>...and the ...</i>	20
	da. <i>...and the ...</i>	20
	db. <i>...and the ...</i>	20
	dc. <i>...and the ...</i>	20
	dd. <i>...and the ...</i>	20
	de. <i>...and the ...</i>	20
	df. <i>...and the ...</i>	20
	dg. <i>...and the ...</i>	20
	dh. <i>...and the ...</i>	20
	di. <i>...and the ...</i>	20
	dj. <i>...and the ...</i>	20
	dk. <i>...and the ...</i>	20
	dl. <i>...and the ...</i>	20
	dm. <i>...and the ...</i>	20
	dn. <i>...and the ...</i>	20
	do. <i>...and the ...</i>	20
	dp. <i>...and the ...</i>	20
	dq. <i>...and the ...</i>	20
	dr. <i>...and the ...</i>	20
	ds. <i>...and the ...</i>	20
	dt. <i>...and the ...</i>	20
	du. <i>...and the ...</i>	20
	dv. <i>...and the ...</i>	20
	dw. <i>...and the ...</i>	20
	dx. <i>...and the ...</i>	20
	dy. <i>...and the ...</i>	20
	dz. <i>...and the ...</i>	20
	ea. <i>...and the ...</i>	20
	eb. <i>...and the ...</i>	20
	ec. <i>...and the ...</i>	20
	ed. <i>...and the ...</i>	20
	ee. <i>...and the ...</i>	20
	ef. <i>...and the ...</i>	20
	eg. <i>...and the ...</i>	20
	eh. <i>...and the ...</i>	20
	ei. <i>...and the ...</i>	20
	ej. <i>...and the ...</i>	20
	ek. <i>...and the ...</i>	20
	el. <i>...and the ...</i>	20
	em. <i>...and the ...</i>	20
	en. <i>...and the ...</i>	20
	eo. <i>...and the ...</i>	20
	ep. <i>...and the ...</i>	20
	eq. <i>...and the ...</i>	20
	er. <i>...and the ...</i>	20
	es. <i>...and the ...</i>	20
	et. <i>...and the ...</i>	20
	eu. <i>...and the ...</i>	20
	ev. <i>...and the ...</i>	20
	ew. <i>...and the ...</i>	20
	ex. <i>...and the ...</i>	20
	ey. <i>...and the ...</i>	20
	ez. <i>...and the ...</i>	20
	fa. <i>...and the ...</i>	20
	fb. <i>...and the ...</i>	20
	fc. <i>...and the ...</i>	20
	fd. <i>...and the ...</i>	20
	fe. <i>...and the ...</i>	20
	ff. <i>...and the ...</i>	20
	fg. <i>...and the ...</i>	20
	fh. <i>...and the ...</i>	20
	fi. <i>...and the ...</i>	20
	fj. <i>...and the ...</i>	20
	fk. <i>...and the ...</i>	20
	fl. <i>...and the ...</i>	20
	fm. <i>...and the ...</i>	20
	fn. <i>...and the ...</i>	20
	fo. <i>...and the ...</i>	20
	fp. <i>...and the ...</i>	20
	fq. <i>...and the ...</i>	20
	fr. <i>...and the ...</i>	20
	fs. <i>...and the ...</i>	20
	ft. <i>...and the ...</i>	20
	fu. <i>...and the ...</i>	20
	fv. <i>...and the ...</i>	20
	fw. <i>...and the ...</i>	20
	fx. <i>...and the ...</i>	20
	fy. <i>...and the ...</i>	20
	fz. <i>...and the ...</i>	20
	ga. <i>...and the ...</i>	20
	gb. <i>...and the ...</i>	20
	gc. <i>...and the ...</i>	20
	gd. <i>...and the ...</i>	20
	ge. <i>...and the ...</i>	20
	gf. <i>...and the ...</i>	20
	gg. <i>...and the ...</i>	20
	gh. <i>...and the ...</i>	20
	gi. <i>...and the ...</i>	20
	gj. <i>...and the ...</i>	20
	gk. <i>...and the ...</i>	20
	gl. <i>...and the ...</i>	20
	gm. <i>...and the ...</i>	20
	gn. <i>...and the ...</i>	20
	go. <i>...and the ...</i>	20
	gp. <i>...and the ...</i>	20
	gq. <i>...and the ...</i>	20
	gr. <i>...and the ...</i>	20
	gs. <i>...and the ...</i>	20
	gt. <i>...and the ...</i>	20
	gu. <i>...and the ...</i>	20
	gv. <i>...and the ...</i>	20
	gw. <i>...and the ...</i>	20
	gx. <i>...and the ...</i>	20
	gy. <i>...and the ...</i>	20
	gz. <i>...and the ...</i>	20
	ha. <i>...and the ...</i>	20
	hb. <i>...and the ...</i>	20
	hc. <i>...and the ...</i>	20
	hd. <i>...and the ...</i>	20
	he. <i>...and the ...</i>	20
	hf. <i>...and the ...</i>	20
	hg. <i>...and the ...</i>	20
	hh. <i>...and the ...</i>	20
	hi. <i>...and the ...</i>	20
	hj. <i>...and the ...</i>	20
	hk. <i>...and the ...</i>	20
	hl. <i>...and the ...</i>	20
	hm. <i>...and the ...</i>	20
	hn. <i>...and the ...</i>	20
	ho. <i>...and the ...</i>	20
	hp. <i>...and the ...</i>	20
	hq. <i>...and the ...</i>	20
	hr. <i>...and the ...</i>	20
	hs. <i>...and the ...</i>	20
	ht. <i>...and the ...</i>	20
	hu. <i>...and the ...</i>	20
	hv. <i>...and the ...</i>	20
	hw. <i>...and the ...</i>	20
	hx. <i>...and the ...</i>	20
	hy. <i>...and the ...</i>	20
	hz. <i>...and the ...</i>	20
	ia. <i>...and the ...</i>	20
	ib. <i>...and the ...</i>	20
	ic. <i>...and the ...</i>	20
	id. <i>...and the ...</i>	20
	ie. <i>...and the ...</i>	20
	if. <i>...and the ...</i>	20
	ig. <i>...and the ...</i>	20
	ih. <i>...and the ...</i>	20
	ii. <i>...and the ...</i>	20
	ij. <i>...and the ...</i>	20
	ik. <i>...and the ...</i>	20
	il. <i>...and the ...</i>	20
	im. <i>...and the ...</i>	20
	in. <i>...and the ...</i>	20
	io. <i>...and the ...</i>	20
	ip. <i>...and the ...</i>	20
	iq. <i>...and the ...</i>	20
	ir. <i>...and the ...</i>	20
	is. <i>...and the ...</i>	20
	it. <i>...and the ...</i>	20
	iu. <i>...and the ...</i>	20
	iv. <i>...and the ...</i>	20
	iw. <i>...and the ...</i>	20
	ix. <i>...and the ...</i>	20
	iy. <i>...and the ...</i>	20
	iz. <i>...and the ...</i>	20
	ja. <i>...and the ...</i>	20
	jb. <i>...and the ...</i>	20
	jc. <i>...and the ...</i>	20
	jd. <i>...and the ...</i>	20
	je. <i>...and the ...</i>	20
	jf. <i>...and the ...</i>	20
	jj. <i>...and the ...</i>	20
	jk. <i>...and the ...</i>	20
	jl. <i>...and the ...</i>	20
	jm. <i>...and the ...</i>	20
	jn. <i>...and the ...</i>	20
	jo. <i>...and the ...</i>	20
	jp. <i>...and the ...</i>	20
	jq. <i>...and the ...</i>	20
	jr. <i>...and the ...</i>	20
	js. <i>...and the ...</i>	20
	jt. <i>...and the ...</i>	20
	ju. <i>...and the ...</i>	20
	jv. <i>...and the ...</i>	20
	jw. <i>...and the ...</i>	20
	jx. <i>...and the ...</i>	20
	ky. <i>...and the ...</i>	20
	kz. <i>...and the ...</i>	20
	la. <i>...and the ...</i>	20
	lb. <i>...and the ...</i>	20
	lc. <i>...and the ...</i>	20
	ld. <i>...and the ...</i>	20
	le. <i>...and the ...</i>	20
	lf. <i>...and the ...</i>	20
	lg. <i>...and the ...</i>	20
	lh. <i>...and the ...</i>	20
	li. <i>...and the ...</i>	20
	lj. <i>...and the ...</i>	20
	lk. <i>...and the ...</i>	20
	ll. <i>...and the ...</i>	20
	lm. <i>...and the ...</i>	20
	ln. <i>...and the ...</i>	20
	lo. <i>...and the ...</i>	20
	lp. <i>...and the ...</i>	20
	lq. <i>...and the ...</i>	20
	lr. <i>...and the ...</i>	20
	ls. <i>...and the ...</i>	20
	lt. <i>...and the ...</i>	20
	lu. <i>...and the ...</i>	20
	lv. <i>...and the ...</i>	20
	lw. <i>...and the ...</i>	20
	lx. <i>...and the ...</i>	20
	ly. <i>...and the ...</i>	20
	lz. <i>...and the ...</i>	20
	ma. <i>...and the ...</i>	20
	mb. <i>...and the ...</i>	20
	mc. <i>...and the ...</i>	20
	md. <i>...and the ...</i>	20
	me. <i>...and the ...</i>	20
	mf. <i>...and the ...</i>	20
	mg. <i>...and the ...</i>	20
	mh. <i>...and the ...</i>	20
	mi. <i>...and the ...</i>	20
	mj. <i>...and the ...</i>	20
	mk. <i>...and the ...</i>	20
	ml. <i>...and the ...</i>	20
	mm. <i>...and the ...</i>	20
	mn. <i>...and the ...</i>	20
	mo. <i>...and the ...</i>	20
	mp. <i>...and the ...</i>	20
	mq. <i>...and the ...</i>	20
	mr. <i>...and the ...</i>	20
	ms. <i>...and the ...</i>	20
	mt. <i>...and the ...</i>	20
	mu. <i>...and the ...</i>	20
	mv. <i>...and the ...</i>	20
	mw. <i>...and the ...</i>	20
	mx. <i>...and the ...</i>	20
	my. <i>...and the ...</i>	20
	mz. <i>...and the ...</i>	20
	na. <i>...and the ...</i>	20
	nb. <i>...and the ...</i>	20
	nc. <i>...and the ...</i>	20
	nd. <i>...and the ...</i>	20
	ne. <i>...and the ...</i>	20
	nf. <i>...and the ...</i>	20
	ng. <i>...and the ...</i>	20
	nh. <i>...and the ...</i>	20
	ni. <i>...and the ...</i>	20
	nj. <i>...and the ...</i>	20
	nk. <i>...and the ...</i>	20
	nl. <i>...and the ...</i>	20
	nm. <i>...and the ...</i>	20
	nn. <i>...and the ...</i>	20
	no. <i>...and the ...</i>	20
	np. <i>...and the ...</i>	20
	nq. <i>...and the ...</i>	20
	nr. <i>...and the ...</i>	20
	ns. <i>...and the ...</i>	20
	nt. <i>...and the ...</i>	20
	nu. <i>...and the ...</i>	20
	nv. <i>...and the ...</i>	20
	nw. <i>...and the ...</i>	20
	nx. <i>...and the ...</i>	20
	ny. <i>...and the ...</i>	20
	nz. <i>...and the ...</i>	20
	oa. <i>...and the ...</i>	20
	ob. <i>...and the ...</i>	20
	oc. <i>...and the ...</i>	20
	od. <i>...and the ...</i>	20
	oe. <i>...and the ...</i>	20
	of. <i>...and the ...</i>	20
	og. <i>...and the ...</i>	20
	oh. <i>...and the ...</i>	20
	oi. <i>...and the ...</i>	20
	oj. <i>...and the ...</i>	20
	ok. <i>...and the ...</i>	20
	ol. <i>...and the ...</i>	20
	om. <i>...and the ...</i>	20
	on. <i>...and the ...</i>	20
	oo. <i>...and the ...</i>	20
	op. <i>...and the ...</i>	20
	oq. <i>...and the ...</i>	20
	or. <i>...and the ...</i>	20
	os. <i>...and the ...</i>	20
	ot. <i>...and the ...</i>	20
	ou. <i>...and the ...</i>	20
	ov. <i>...and the ...</i>	20
	ow. <i>...and the ...</i>	20
	ox. <i>...and the ...</i>	20
	oy. <i>...and the ...</i>	20
	oz. <i>...and the ...</i>	20
	pa. <i>...and the ...</i>	20
	pb. <i>...and the ...</i>	20
	pc. <i>...and the ...</i>	20
	pd. <i>...and the ...</i>	20
	pe. <i>...and the ...</i>	20
	pf. <i>...and the ...</i>	20
	pg. <i>...and the ...</i>	20
	ph. <i>...and the ...</i>	20
	pi. <i>...and the ...</i>	20
	pj. <i>...and the ...</i>	20
	pk. <i>...and the ...</i>	20
	pl. <i>...and the ...</i>	20
	pm. <i>...and the ...</i>	20

1. The following are the main objectives of the study:
 a. To determine the prevalence of the disease in the study area.
 b. To determine the risk factors for the disease in the study area.
 c. To determine the impact of the disease on the community.
 d. To determine the awareness of the community about the disease.
 e. To determine the knowledge of the community about the disease.
 f. To determine the attitude of the community towards the disease.
 g. To determine the behavior of the community towards the disease.
 h. To determine the compliance of the community with the control measures.
 i. To determine the effectiveness of the control measures.
 j. To determine the sustainability of the control measures.
 k. To determine the cost-effectiveness of the control measures.
 l. To determine the acceptability of the control measures.
 m. To determine the feasibility of the control measures.
 n. To determine the replicability of the control measures.
 o. To determine the generalizability of the control measures.
 p. To determine the transferability of the control measures.
 q. To determine the scalability of the control measures.
 r. To determine the sustainability of the control measures.
 s. To determine the cost-effectiveness of the control measures.
 t. To determine the acceptability of the control measures.
 u. To determine the feasibility of the control measures.
 v. To determine the replicability of the control measures.
 w. To determine the generalizability of the control measures.
 x. To determine the transferability of the control measures.
 y. To determine the scalability of the control measures.
 z. To determine the sustainability of the control measures.

1. **Identifikasi Masalah**
 a. Apa itu sistem informasi?
 b. Bagaimana cara kerja sistem informasi?
 c. Apa saja komponen sistem informasi?
 d. Bagaimana cara memilih sistem informasi?
 e. Bagaimana cara mengimplementasikan sistem informasi?
 f. Bagaimana cara mengevaluasi sistem informasi?
 g. Bagaimana cara meningkatkan sistem informasi?
 h. Bagaimana cara melindungi sistem informasi?
 i. Bagaimana cara mengelola sistem informasi?
 j. Bagaimana cara mengembangkan sistem informasi?

Figure 10.10	Diagram illustrating the process of a firm's decision to invest in a new project. The diagram shows a firm's decision to invest in a new project, which is influenced by the firm's current level of investment and the expected future cash flows. The diagram is a flowchart showing the decision process.	10.10
Figure 10.11	Diagram illustrating the process of a firm's decision to invest in a new project. The diagram shows a firm's decision to invest in a new project, which is influenced by the firm's current level of investment and the expected future cash flows. The diagram is a flowchart showing the decision process.	10.11

1. Introduction	1.1. Background	1.2. Objectives
2. Literature Review	2.1. Previous Studies	2.2. Research Gaps
3. Methodology	3.1. Research Design	3.2. Data Collection
4. Results and Discussion	4.1. Findings	4.2. Discussion
5. Conclusion	5.1. Summary	5.2. Implications
6. References	6.1. References	6.2. References

สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ได้กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล OIT แต่ละหัวข้อเพื่อสะดวก
แก่การติดตามผล

การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT	แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง สก.อุทุมพรพิสัย ที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลง ๘ มกราคม ๒๕๖๙ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ - การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มอบหมายผู้รับผิดชอบ O๑-O๑๘ ประชุมขับเคลื่อนการทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง



วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สก.อุทุมพรพิสัย ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop Service และ OIT ตัวแทนสายงาน เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือ กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการ มีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบ พร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่ ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนด “๑๐ แนวทางการบริหารราชการ” โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก นิลาภ พรค์กดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ คำเครื่อง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท พัฒนพงษ์ คำคุณ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท สุรพงศ์ ปะรินรัมย์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย | |

- ๑.๕ พันตำรวจโท ประสิทธิ์ สุวงษ์ เป็นกรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
- ๑.๖ พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ คชพรหม เป็นกรรมการ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
- ๑.๗ พันตำรวจโท ชโยดม ดวงอาจ เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
- ๑.๘ พันตำรวจโท ปรัชญา พูลศรี เป็นกรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
- ๑.๙ พันตำรวจตรี พิสิทธิ์ นิธิยาคนาพงษ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
สารวัตรชุมชนสัมพันธ์สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(นิลภาพ พรศักดิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย

ผนวก ก : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ที่ ๒๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA)
สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท ปรัชญา พูลศรี | สารวัตรอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ดาบตำรวจเฉลิมรัตน์ นิลโชติ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๑.๓ ดาบตำรวจหญิงวรินภัค นิยมพันธ์ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๑.๔ จำปีตำรวจจิรายุส บุญอินทร์ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๑.๕ สิบตำรวจเอกชุตีวัต วัดเข้าหลาม | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๑.๖ ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการทุกนาย | | คณะทำงาน |

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโท ชโยดม ดวงอาจ | สารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ดาบตำรวจเกียรติศักดิ์ พละศักดิ์ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๒.๓ จำปีตำรวจเอกพจน์ ปิ่นแก้ว | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๒.๔ ข้าราชการตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปรามทุกนาย | | คณะทำงาน |

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| ๓.๑ พันตำรวจโท ชโยดม ดวงอาจ | สารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก สถาปัตย์ ไชยนิล | รองสารวัตรจราจร | คณะทำงาน |
| ๓.๓ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ ยืนยงชาติ | รองสารวัตรจราจร | คณะทำงาน |
| ๓.๔ สิบตำรวจโทวัชรารุณี กรวิรัตน์ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๓.๕ ข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจรทุกนาย | | คณะทำงาน |

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|
| ๔.๑ พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ คชพรหม | สารวัตรสืบสวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก นพดล สมบัติ | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ร้อยตำรวจเอก พลายชุมพล เกาพาด | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ดาบตำรวจ อนุชา จันทรา | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน | |
| ๔.๕ ข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวนทุกนาย | | คณะทำงาน |

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

๕.๑ พันตำรวจโท ประสิทธิ์ สุวงษ์	สารวัตรสอบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ ชันธุบุตร	รองสารวัตรปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน	
๕.๓ ดาบตำรวจ ประจวบ ไสยกุล	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน	
๕.๔ สิบตำรวจโท อัมรินทร์ ศรีธรรมมา	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน	
๕.๖ ข้าราชการตำรวจฝ่ายสอบสวนทุกคน		คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑ พันตำรวจโท ปรัชญา พูลศรี	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ สิบตำรวจเอก จิรชาติ แสงอรุณ	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน	

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖

๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(นิลภาพ พรศักดิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ที่ ๒๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	✓					
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	✓					✓
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่						✓
0๕ คู่มือให้บริการประชาชน						✓
0๖ E-Service						✓
0๗ สถิติการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓	✓				
0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา				✓		
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	✓					
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					✓
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต						✓
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	✓					
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	✓					
0๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓					
0๑๘ : การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

หมายเหตุ งานอำนวยการ อักษรย่อ อก.
 งานป้องกันปราบปราม อักษรย่อ ปป.
 งานจราจร อักษรย่อ จร.
 งานสืบสวน อักษรย่อ สส.
 งานสอบสวน อักษรย่อ ส.
 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ อักษรย่อ ทน.

พินิตำรวจเอก



(นิลภาพ พรศักดิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย



๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ https://uthumphonphisai.sisaket.police.go.th/
การนำเข้าข้อมูล OIT	นำเข้าข้อมูล OIT เปิดเผยสู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บของสถานีตำรวจ
ปรับปรุงเว็บไซต์	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

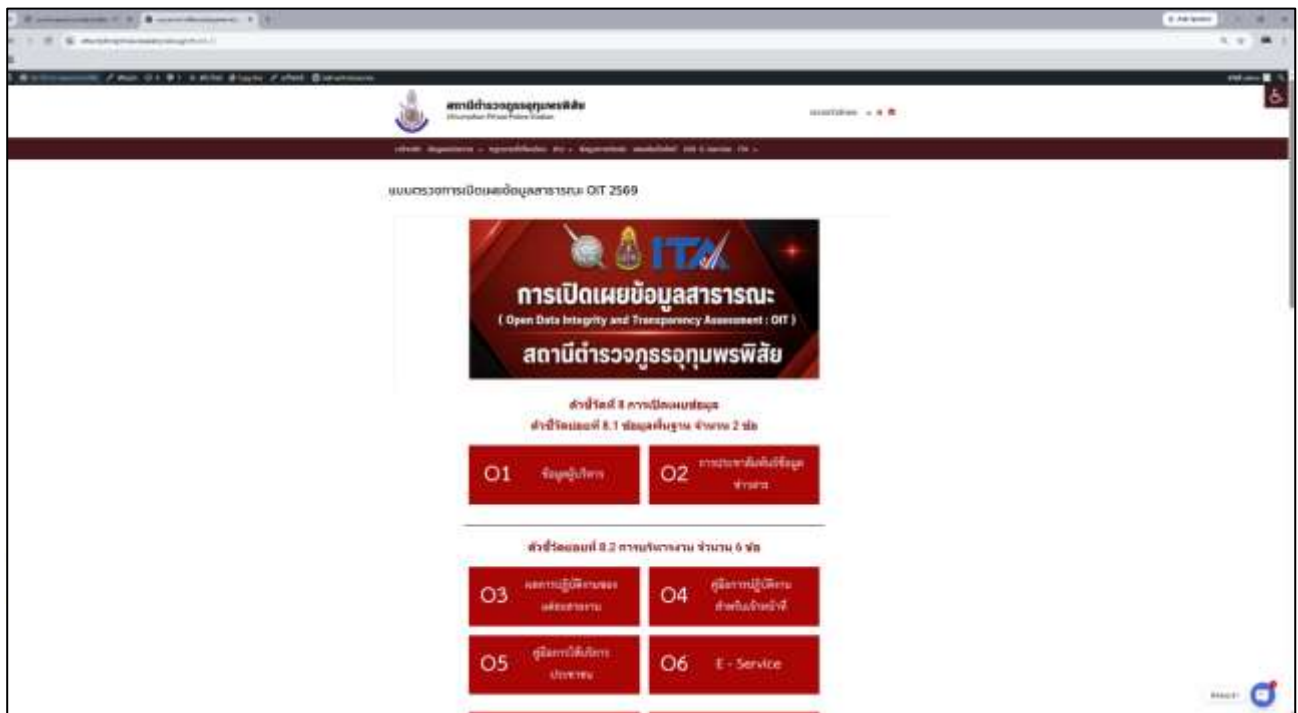
๑. สิบตำรวจเอก จิรชาติ แสงอรุณ

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด



๓.๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
รายละเอียดตามเว็บไซต์หลักของ สก.อุทุมพรพิสัย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานี	๑. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ประชุมขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าทุกเดือน ๓. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์หลักของ สก.อุทุมพรพิสัย ของ Admin ๔. อนุมัติหรือสั่งการแก้ไขการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ สก.อุทุมพรพิสัย



วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สก.อุทุมพรพิสัย ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในส่วนของ OIT เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้อง ศปก.สก.อุทุมพรพิสัย โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อสั่งการ



วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สก.อุทุมพรพิสัย ได้ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในส่วนของ OIT เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้อง ศปก.สก.อุทุมพรพิสัย โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบ ข้อสั่งการ



พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย กำชับ/ติดตามเจ้าหน้าที่เว็บไซต์ ให้ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยข้อมูลอย่างเสมอ และครบทุกข้อ



พ.ต.อ.นิลกาฬ พรศักดิ์ ผกก.สภ.อุทุมพรพิสัย อนุมัติหรือสั่งการแก้ไข การเปิดเผยข้อมูล (0๑-0๑๘) บนเว็บไซต์หลักของ สภ. ด้วยตนเอง